Fortegnelse over behandlingsaktiviteter
Frederikssundsvej 180 A - D

Andelsboligforeningen navn:
Frederikssundsvej 180 A - D

CVR-nr:
80 89 01 17

Adresse:
Frederikssundsvej 180 A – D
2700 Brønshøj

E-mailadresse:
bestyrelsen@frederikssundsvej180.dk

Hjemmeside:
www.frederikssundsvej180.dk

Den dataansvarliges repræsentant

Navn på kontaktperson i bestyrelsen
Dennis Morre

E-mailadresse:
bestyrelsen@frederikssundsvej180.dk

Formål

a) Drift af ejendommen, herunder varetagelse af ejendommens vedligeholdelse
b) Boligadministration, herunder opkrævning af boligafgift og a conto forbrugsudgifter, behandling af overdragelser, klagesager, anmodninger om fremleje
c) Varetagelse af foreningens interesser, herunder afholdelse af generalforsamlinger og bestyrelsesmøder
d) Udlejning, herunder opkrævning af husleje, a conto forbrugsudgifter, flytninger

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer

a) Andelshavere
b) Fremlejetagere
c) Lejere
d) Husstandsmedlemmer

Andelsforeningen Frederikssundsvej 180 A - D

Kategorier af personoplysninger

a) Almindelige personoplysninger:
   Navne, adresser, telefonnumre, e-mailadresser, kontooplysninger, sociale forhold
b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
   CPR-numre
   Strafbare forhold
   Helbredsoplysninger

Kategorier af modtagere af personoplysninger

a) Forsyningsvirksomheder
b) Nets
c) Revisor
d) Administrator
e) Bank
f) Realkreditinstitut
g) Offentlige myndigheder
h) Håndværkere

Overførsel af personoplysninger til tredjelande finder ikke sted.

Tidspunkt for sletning af oplysninger

a) Almindelige oplysninger om fraflyttede beboere slettes eller anonymiseres som udgangspunkt 3 år efter fraflytning, og senest efter 10 år.
b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, slettes eller anonymiseres, når behandlingsformålet er opfyldt.
c) Oplysninger i generalforsamlingsreferater og bestyrelsesmødereferater opbevares så længe det indeholder beslutninger, der fortsat er relevante at kunne dokumentere.
d) Økonomiske bilag, herunder for udbetaling af godtgørelse og honorar, opbevares i 5 år efter regnskabsårets udløb.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med bestyrelsens interne retningslinjer, som blandt andet fastsætter rammerne for bestyrelsesmedlemmers opbevaring af personoplysninger, og for overlevering af personoplysninger, når et bestyrelsesmedlems hverv ophører.

Elektronisk materiale opbevares:
a) I e-mailkonto/cloud fra udbyder, der garanterer at overholde forordningen.
b) På sikker hjemmeside beskyttet med adgangskode fra udbyder, der garanterer at overholde forordningen.
c) På bestyrelsescomputer eller bestyrelsesmedlems egen computer med antivirus- og firewallbeskyttelse samt adgangskode.

Fysisk materiale opbevares aflåst.

Fysisk materiale der ikke længere er relevant, bliver makuleret.

Således godkendt af Frederikssundsvej 180A-D's bestyrelse d.4/5 2026
Revideres ~~næste gang senest~~ d.4/5 2028

Godkendt
0 4 MAJ 2026
Bestyrelsen

Dennis Morre | Jonatan Asbjørn Allin | Susanne Juul Carlsen

Michael Larsen | Linus Kaster Jørgensen